



**Xella Polska Sp. z o.o.** – międzynarodowa firma – pionier energooszczędnych rozwiązań w budownictwie, producent markowych wyrobów: Ytong, Silka i Multipor. Priorytetami Xelli są: jakość produkcji oraz popularyzacja energooszczędnego budownictwa. Xella prowadzi sprzedaż poprzez sieć dystrybucji na terenie Polski oraz w krajach takich jak: Litwa, Łotwa, Ukraina oraz w obwodzie Kaliningradzkim. W grupie zatrudnionych jest ponad 600 osób. Więcej informacji w serwisach: [www.ytong-silka.pl](http://www.ytong-silka.pl), [www.budowane.pl](http://www.budowane.pl), [www.ZdrowaBudowa.pl](http://www.ZdrowaBudowa.pl), [www.akademiamurowania.pl](http://www.akademiamurowania.pl), [www.ocieplenieodwewnatrz.pl](http://www.ocieplenieodwewnatrz.pl).

**Obecnie do naszej centrali poszukujemy osoby na stanowisko:**

## **Starszy Specjalista ds. kadr i płac** miejsce pracy – Warszawa

### **Do obowiązków na tym stanowisku będzie należało:**

Obsługa kadrowo-płacowa przydzielonych zakładów w ramach Grupy Xella Polska, w tym m.in.:

- Przygotowywanie umów i dokumentów związanych z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych,
- Prowadzenie akt osobowych oraz ewidencji czasu pracy i absencji,
- Sporządzanie deklaracji ZUS, GUS, PFRON oraz deklaracji podatkowych,
- Naliczanie wynagrodzeń, zasiłków i innych świadczeń pracowniczych,
- Wystawianie wymaganych dokumentów i zaświadczeń dla pracowników,
- Sporządzanie raportów i analiz dotyczących wynagrodzeń i zatrudnienia,
- Wsparcie merytoryczne innych działów firmy w zakresie zagadnień prawa pracy,
- Wsparcie działu personalnego we wszystkich bieżących projektach, także z zakresu miękkiego HR (rekrutacje, szkolenia, oceny okresowe i inne).

### **Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe (wzbożone kierunkowymi kursami lub studiami podyplomowymi),
- Minimum 5-letnie doświadczenie w pracy w obszarze kadrowo-płacowym, w tym doświadczenie w obsłudze kadrowo-płacowej pracowników produkcji,
- Praktyczna wiedza z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i podatku dochodowego,
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (MS Office w szczególności Excel), programu Płatnik oraz doświadczenie w obsłudze programu kadrowo-płacowego,
- **Dobra znajomość języka angielskiego (raportowanie do siedziby w Niemczech),**
- Sumienność, rzetelność, odpowiedzialność,
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- Wysoka kultura osobista i komunikatywność.

### **Oferujemy:**

- Pracę w międzynarodowej organizacji o ugruntowanej pozycji na rynku,
- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- Możliwość rozwoju zawodowego i brania udziału w międzynarodowych projektach,
- Możliwość skorzystania z ubezpieczenia na życie, opieki medycznej, karty sportowej, kasy zapomogowo-pożyczkowej, bezpłatnych zajęć z j. angielskiego.

Osoby zainteresowane naszą ofertą prosimy o przesłanie CV na adres mailowy:

[rekrutacja.xellapolska@xella.com](mailto:rekrutacja.xellapolska@xella.com) z zaznaczeniem w temacie maila „**Starszy Specjalista ds. kadr i płac**”

*Prosimy o zamieszczenie w dokumentach klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Xella Polska Sp. z o.o. zawartych w ofercie pracy na potrzeby obecnego i przyszłych procesów rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych)”*