

REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

W XELLA POLSKA SP. Z O.O.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („**Regulamin**”) określa zasady stosowania faktur elektronicznych przez Xella Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. 17 Stycznia 48, NIP: 5252422430, REGON: 141349443, w stosunku do Kontrahentów Xella Polska Sp. z o.o..
2. Podstawą prawną stosowania faktur elektronicznych jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - Tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.
3. Regulamin określa zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie wyrażenia oznaczają:

1. **Kontrahent** - odbiorca faktury przesyłanej przez Xella Polska Sp. z o.o. w formie elektronicznej;
2. **Xella Polska** - wystawca faktury przesyłanej Kontrahentowi w formie elektronicznej ;
3. **Akceptacja** - zgoda udzielona Xella Polska Sp. z o.o przez Kontrahenta na stosowanie (wystawianie i przesyłanie) faktur w formie elektronicznej, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do Regulaminu: „Oświadczenie o Akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”.

§ 3

Wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej:

1. Xella Polska wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej zapewniając autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury, na warunkach wskazanych w Regulaminie.
2. Xella Polska zapewnia autentyczność pochodzenia (oznacza to pewność co do tożsamości wystawcy faktury) poprzez wysyłanie faktur z jednego adresu e-mail: infoserwis@xella.com
3. Xella Polska zapewnia integralność treści faktury (oznacza to, że w fakturze nie zmieniono danych, które powinna zawierać faktura) poprzez zapisanie jej w formacie pliku PDF.
4. Xella Polska zapewnia czytelność faktury poprzez łatwy do odczytania i zrozumiały jej obraz, wykorzystując w tym celu zintegrowany system komputerowy.
5. Xella Polska przechowuje faktury w formacie i treści identycznej z przesłaną do Kontrahenta, archiwizując je na serwerach i macierzach dyskowych przeznaczonych do kopii zapasowych, skatalogowanych według okresów księgowych (rok, miesiąc) przez okres 6 lat od daty wystawienia
6. Faktura korygująca do faktury elektronicznej przesyłana będzie w formie papierowej. Kontrahent zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru faktury korygującej.
7. Kontrahent zobowiązany jest do przechowywania faktur otrzymywanych w formie elektronicznej, w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność tych faktur, łatwość ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.

§ 4


Akceptacja i cofnięcie akceptacji na otrzymywanie faktur elektronicznych

1. Faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej pod warunkiem złożenia Akceptacji przez Kontrahenta.

2. Akceptacji Kontrahent może dokonać wypełniając i podpisując „Oświadczenie o Akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”. Oświadczenie może być przesłane listownie na adres Xella Polska ul. 17 Stycznia 48, 02-146 Warszawa.
3. Podając w Akceptacji adres poczty elektronicznej, Kontrahent oświadcza, że jest uprawnionym do korzystania z tego adresu (jest jego posiadaczem). Faktury elektroniczne będą wysyłane przez Xella Polska ze skrzynki infoservis@xella.com na adres e-mail Kontrahenta podany w Akceptacji.
4. Kontrahent może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury w formie elektronicznej, poprzez wypełnienie i przekazanie Xella Polska „Oświadczenia o zmianie adresu poczty elektronicznej wykorzystywanego do odbierania faktur elektronicznych” - Załącznik Nr 2 do Regulaminu. Przekazanie Xella Polska tego powiadomienia może nastąpić jednym ze sposobów wskazanych powyżej w ust. 2.
5. Kontrahent jest uprawniony do wycofania Akceptacji w każdym czasie.
6. Wycofanie Akceptacji następuje poprzez wypełnienie i przesłanie do Xella Polska jednym ze sposobów wskazanych powyżej w ust. 2 dyspozycji „Oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną” - zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Xella Polska nie będzie możliwe przesłanie Kontrahentowi faktury w formie elektronicznej, Xella Polska wystawi duplikat faktury w formie papierowej i prześle go za pośrednictwem poczty na adres Kontrahenta widniejący w dokumentacji Xella Polska.
2. Korzystanie z Usługi możliwe jest po spełnieniu przez system teleinformatyczny, którym Kontrahent się posługuje, następujących wymagań technicznych:
 - 1) dostęp do sieci Internet;
 - 2) posiadanie aplikacji umożliwiającej przeglądanie plików w formacie PDF;
 - 3) posiadanie przez Kontrahenta konta e-mail.
3. W sprawach nie objętych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie do jego przedmiotu obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy.
4. Xella Polska zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie. O takiej zmianie każdorazowo pisemnie poinformuje Kontrahenta najpóźniej na 14 dni przed wprowadzeniem zmiany, przy czym dopuszcza się powiadomienie drogą mailową na adres e-mail podany przez Kontrahenta w „Oświadczeniu o Akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej”.
5. Nie odwołanie Akceptacji (na zasadach określonych w § 4 ust. 6) przez Kontrahenta w przypadku, o którym mowa w ust. 4, najpóźniej przed terminem wejścia w życie zmiany Regulaminu, oznacza aprobatę Kontrahenta dla zmiany Regulaminu i realizacji Usługi w oparciu o zmieniony Regulamin.
6. Xella Polska zastrzega sobie prawo zakończenia świadczenia Usługi w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym Kontrahent niezwłocznie zostanie poinformowany.
7. Regulamin obowiązuje **od dnia 1 marca 2017 roku.**



Tomasz Kruppik
Prezes Zarządu Xella Polska Sp. z o.o.



Marzena Zakrzewska
Członek Zarządu Xella Polska Sp. z o.o.

Załączniki:

- 1) „Oświadczenie o Akceptacji wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej” - wzór;
- 2) „Oświadczenia o zmianie adresu poczty elektronicznej wykorzystywanego do odbierania faktur elektronicznych” -wzór;
- 3) „Oświadczenia o wycofaniu Akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną” - wzór.