

Xella Polska sp. z o.o.

ul. Komitetu Obrony
Robotników 48
02-146 Warszawa
www.ytong-silka.pl

telefon +48 22 573 20 00
faks +48 22 573 20 70
infolinia 801 122 227

Załącznik nr 2 do Porozumienia z dn. r. Ogólne Warunki Dostaw Hurtowych

1. Zakup produktów firmy Xella Polska sp. z o.o.

1.1. Xella Polska sp. z o.o. prowadzi sprzedaż swoich produktów za pośrednictwem ogólnopolskiej sieci Dystrybutorów, których lista publikowana jest w odrębnych materiałach informacyjnych firmy.

1.2. Zamówienia sieci Dystrybutorów na wszystkie produkty i transport organizowany przez Xella Polska sp. z o.o. obsługiwane są przez Dział Obsługi Klienta z siedzibą w Ostrołęce.

1.3. Warunkiem sprawnej obsługi zamówień jest:

- podanie niezbędnych informacji tj. specyfikacji zamawianych produktów w jednostkach handlowych
- podanie dokładnego adresu dostawy, nazwę lub nazwisko klienta, jego adres lub telefon,
- określenie, kto jest organizatorem transportu, jakiego rodzaju transport jest przedmiotem zamówienia
- oczekiwany termin dostawy, ewentualne inne uzgodnienia
- a także nazwisko osoby upoważnionej do odbioru materiału.

Xella Polska sp. z o.o.

Zarząd:
Robert Turski (prezes zarządu)
Marzena Zakrzewska (członek zarządu)
Tomasz Wiśniewski (członek zarządu)
Prokurent: Agnieszka Pers
NIP: 5252422430 | REGON: 141349443
KRS: 0000303162
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie
XIV Wydział Gospodarczy KRS

Numer rachunku bankowego:
mBank S.A.
68 1140 1977 0000 4652 0200 1001

Kapitał zakładowy: 358.288.000,00 zł

Informacje dotyczące ochrony i przetwarzania
danych osobowych są dostępne pod adresem:
www.ytong-silka.pl/pl/ochrona_prywatnosci.php



1.4. Zamówienie winno być złożone w Dziale Obsługi Klienta z wyprzedzeniem minimum 5 dni w stosunku do oczekiwanej daty odbioru. Powyższe nie dotyczy produktów oznaczonych w katalogu symbolem *), gdzie warunki dostaw muszą być uzgodnione indywidualnie. Dział Obsługi Klienta obsługuje zamówienia hurtowe. Zamówienie zachowuje ważność przez maks. 5 dni od daty uzgodnionego z Działem Obsługi Klienta możliwego terminu odbioru. Po tym terminie zamówienie zostanie automatycznie anulowane i winno być ponowione, jeśli jego realizacja ma być kontynuowana.

1.5. Zamówienie elementów stropowych i dachowych wymaga indywidualnego trybu postępowania w uzgodnieniu z Działem Obsługi Klienta.

1.6. Dokonywanie zmian w zamówieniu możliwe jest wyłącznie na piśmie najpóźniej na 2 dni przed datą jego realizacji.

2. Zasady korzystania z transportu organizowanego przez Xella Polska sp. z o.o.

2.1. Xella Polska sp. z o.o. potwierdzi termin dostawy bezpośrednio Dystrybutorowi zamawiającemu usługę poprzez platformę zamówień lub pod wskazany adres e-mail. W potwierdzeniu określi datę dostawy oraz porę dnia „przed południem” tj. w godzinach 7-12, lub „po południu”, tj. w godzinach 12-18.

2.2. Zamówienie na transport winno być składane z wyprzedzeniem wskazanym w pkt 1.4 OWD.

2.3. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do indywidualnego ustalenia terminów dostaw transportem z rozładunkiem.

2.4. W przypadku przyjazdu transportu przed terminem, Przewoźnik zobowiązuje się zaczekać do potwierdzonej daty i pory dnia.

2.5. Za opóźnienie wykraczające poza ustalone godziny Przewoźnik zapłaci Odbiorcy karę w wysokości 40 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia, pod warunkiem dokonania wpisu w dokument dostawy i zgłoszenia reklamacji do Działu Obsługi Klienta Xella Polska sp. z o.o.

2.6. Poza opłatą zryczałtowaną Odbiorcy nie przysługuje żadne odszkodowanie z tytułu spóźnienia dostawy, chyba, że strony postanowią inaczej w odrębnej umowie.

2.7. Dostawy do klienta będą realizowane z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów, przy zapewnieniu drogi dojazdowej przejezdnej dla samochodów o masie całkowitej do 40 ton. Droga dojazdowa winna być utwardzona o szerokości min. 5,5 m, tak aby umożliwić dojazd niezależny od warunków atmosferycznych. Długość całkowita środków transportu wynosi 16,5 m.

2.8. Organizacja rozładunku leży po stronie Odbiorcy, chyba że zamawia On transport samochodem wyposażonym w dźwig lub wózek widłowy.

2.9. W przypadku korzystania z samochodów wyposażonych w dźwig Odbiorca winien zapewnić możliwość rozładunku materiału. Pole zasięgu dźwigu w promieniu 10 m winno być wolne od linii energetycznych, telefonicznych itp. W przypadku rozładunku po zmierzchu Odbiorca winien zapewnić oświetlenie miejsca rozładunku.

2.10. Rozładunek wózkiem widłowym, stanowiącym wyposażenie Przewoźnika odbywać się może w promieniu maks. 50 m od środka transportu.

2.11. Przewidywany czas rozładunku wynosi 3 godziny.

2.12. W przypadku rażących uchybień ze strony Odbiorcy dotyczących dróg dojazdowych oraz możliwości rozładunku w przewidzianych warunkach i czasie, Przewoźnik zastrzega sobie prawo do naliczenia kary w wysokości 40 zł za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia rozładunku liczoną z zachowaniem postanowień pkt 2.1 i 2.11.

2.13. Odbiorca obowiązany jest zaznaczyć w zamówieniu transportu ewentualną konieczność przekroczenia stref ograniczających możliwość poruszania się samochodów o masie 40 ton i dostarczyć stosowne zezwolenia.

2.14. Koszty spowodowane ewentualnymi uszkodzeniami materiału podczas rozładunku ponosi strona, która rozładunek organizowała.

2.15. Odbiór materiału musi być potwierdzony przez osobę upoważnioną do jego dokonania. Wymagany jest czytelny podpis, numer dowodu osobistego, ew. pieczęć w dowodzie dostawy.

2.16. Wszelkie zastrzeżenia co do transportu, rozładunku, uszkodzeń materiału, muszą być wpisane do dokumentu dostawy i potwierdzone zgłoszeniem reklamacyjnym do Działu Obsługi Klienta Xella Polska sp. z o.o. w terminie do 14 dni. Fakt dokonania w/w wpisu w dokumencie dostawy decyduje o możliwości rozpatrzenia reklamacji związanej z transportem.

2.17. W zakresie reklamacji dotyczących jakości materiału, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Reklamacje rozpatrywane będą za pośrednictwem właściwego Dystrybutora.

2.18. Wszystkie terminy dostaw są wiążące, o ile nie zadziałają siły wyższe.