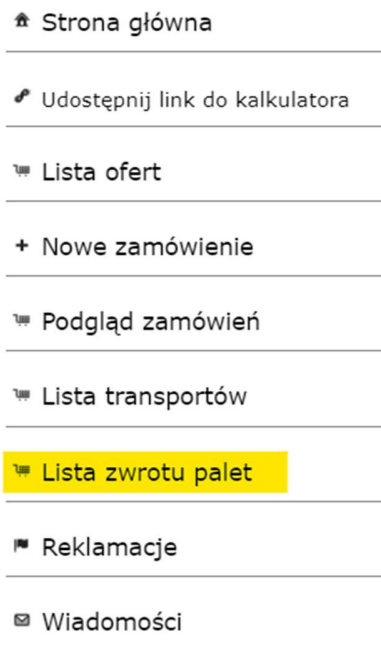
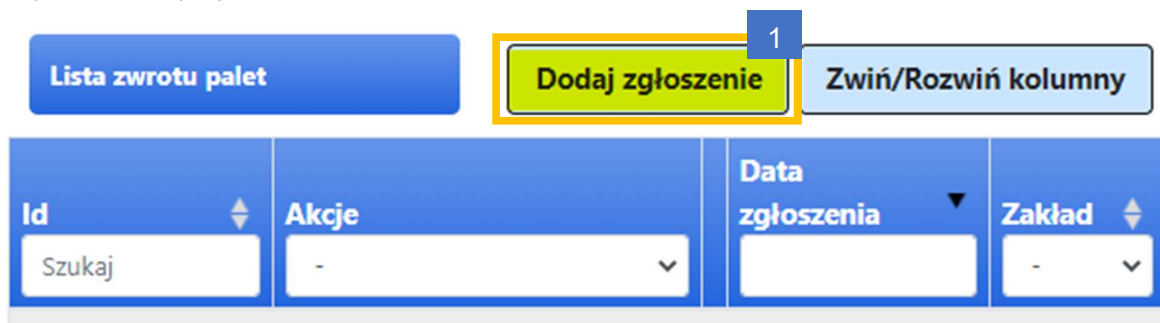


I. WPROWADZANIE NOWEGO ZGŁOSZENIA

W menu systemu XeZam dostępna jest nowa zakładka „Lista zwrotu palet”:



Po kliknięciu zobaczymy panel:



W celu zgłoszenia chęci zwrotu palet należy kliknąć „Dodaj zgłoszenie” (1)

Zgłoś zwrot palet

Nr dokumentu wydania	<input type="text" value="Nr dokumentu wydania"/>
Planowana data zwrotu	<input type="text"/>
Zakład	<input type="text" value="- Wybierz -"/>
Numer PO	<input type="text" value="4500660600"/>

Palety Zadeklarowana liczba palet


Kierowcy

Uzupełniamy dane:

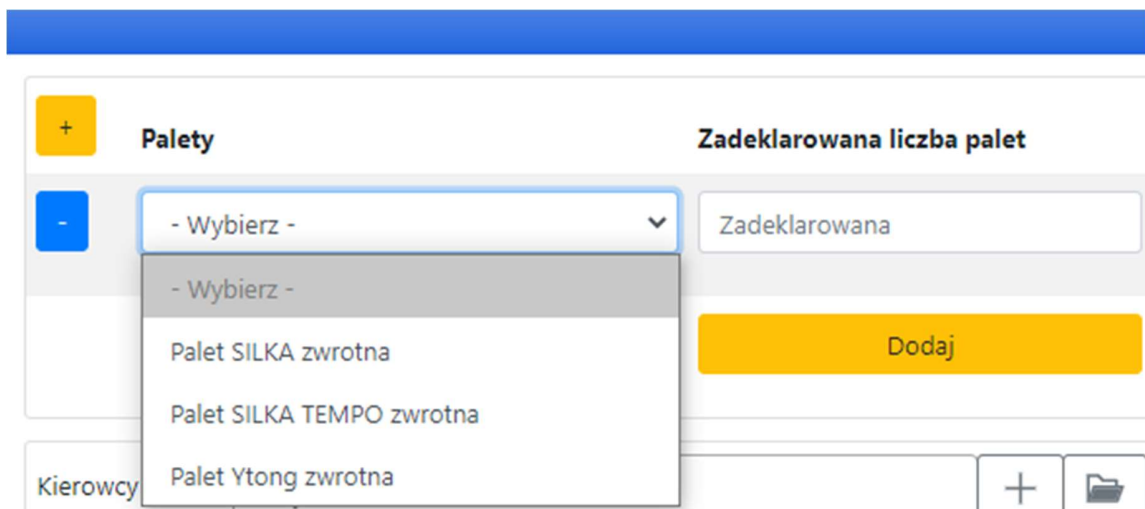
1. Nr dokumentu wydania – numer własny dokumentu WZ.
2. Planowana data zwrotu – data, na którą planowany jest zwrot palet do zakładu Xella.
3. Zakład – zakład Xella, do którego nastąpi zwrot palet (do wyboru z listy).
4. Numer PO (nadawany automatycznie) – indywidualny numer zamówienia w systemie SAP. Numer PO musi być umieszczony na wystawionej fakturze sprzedaży.

Aby wskazać, jakie palety zwracamy:

5. Po prawej stronie formularza wybieramy paletę z listy.

Przyciski „+”  lub „Dodaj” – służą do dodawania nowych typów zwracanych palet (np. jeśli zwracamy palety Silka oraz Silka Tempo).

Przycisk „-” pozwala na usunięcie linii.



The screenshot shows a software interface for managing pallets. At the top, there is a blue header bar. Below it, a form is visible. On the left, there is a yellow '+' button and a blue '-' button. The main area is titled 'Palety'. To the right, there is a column header 'Zadeklarowana liczba palet' and a text input field labeled 'Zadeklarowana'. Below this, there is a yellow 'Dodaj' button. A dropdown menu is open, showing a list of pallet types: '- Wybierz -', 'Palet SILKA zwrotna', 'Palet SILKA TEMPO zwrotna', and 'Palet Ytong zwrotna'. At the bottom left, there is a label 'Kierowcy' and a '+' button. At the bottom right, there are two icons: a '+' and a folder icon.

6. Kierowcy – zasada działania analogicznie jak w przypadku zamówień (jeżeli nie mam danych kierowcy zapisanych w danych stałych przycisk „+” umożliwia dodanie informacji o kierowcy, które następnie wybieramy z listy. Zgłoszenie może zostać zapisane bez danych kierowcy. Dane mogą być uzupełnione na dalszym etapie zgłoszenia.
7. Przycisk „Zapisz zgłoszenie” – kończy proces wprowadzania nowego zgłoszenia.
8. Przycisk „Wróć” anuluje wprowadzanie zgłoszenia i przenosi nas do listy zgłoszeń.

II. EDYCJA ZAPISANEGO ZGŁOSZENIA



umożliwia zmianę zgłoszenia – w przypadku statusu „Nowe”, oraz uzupełnienie danych kierowcy w przypadku statusów „Nowe” oraz „W trakcie realizacji”.



umożliwia usunięcie zgłoszenia w statusie „Nowe”.

Id	Akcje	Data zgłoszenia	Zakład	Numer Wz	Kierowca	Planowana data	Propozycja daty	Zaakceptowana data
78	Oczekiwanie na decyzje Xella. Zadeklarowana data: 2020-09-21	2020-09-13 15:16:54	Zabinko	TEST 123		2020-09-21	-	-

III. LISTA ZWROTU PALET – POZOSTAŁE FUNKCJONALNOŚCI:

1. Możliwość dopasowania widoku listy do własnych potrzeb:

Zwiń/Rozwiń kolumny

przejdzie pomiędzy pełnym a skróconym widokiem kolumn.



umożliwia wybór kolumn dostępnych w wersji skróconej.

Dodaj zgłoszenie **Zwiń/Rozwiń kolumny**

Zakład	Numer Wz	Kierowca	Planowana data	Propozycja daty	Zaakceptowana data
Zabinko	TEST 123		2020-09-21	-	-

- Id
- Akcje
- Przyciski
- Data zgłoszenia
- Zakład
- Numer Wz
- Kierowca
- Planowana data
- Propozycja daty
- Zaakceptowana data
- Numer Po
- Status

2. System generuje komunikat mailowy na adres osoby zgłaszającej zwrot palet. Dostępne komunikaty:

- a. komunikat potwierdzający (akceptacja) termin odbioru palet,
- b. komunikat z informacją o konieczności zmiany terminu zwrotu.

Planowa data: 2020-09-21

Potwierdź

Zaproponuj inny termin

Zapisz

W ramach jednego zgłoszenia możliwa jest dwukrotna zmian propozycji daty. Po wykorzystaniu tej puli - zgłoszenie należy usunąć i ponownie wprowadzić z nową propozycją daty.